

Uchwała Nr IV-106/2012
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie procedury udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 3 „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiących załącznik do uchwały Nr XI-112/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie przyjęcia „Zasad...” (Dz.Urz.Woj.Maz. z 2011 r. Nr 210, poz. 6320), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem będzie projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie procedury udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych.
2. Projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie procedury udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia konsultacji: 01 czerwca 2012 r.
2. Planowany termin zakończenia konsultacji: 03 lipca 2012 r.
3. Obszar, na terenie którego realizowane będą konsultacje: teren Powiatu Wołomińskiego.
4. Formy, w których realizowane będą konsultacje:
 - 1) opublikowanie na stronach internetowych www.powiat-wolominski.pl, oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa www.bip.powiat-wolominski.pl; informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu, udostępnienie dokumentu poddanego konsultacjom,
 - 2) konsultacje międzywydziałowe,
 - 3) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego,
 - 4) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów,
 - 5) konsultacji w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Uwagi do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego należy zgłaszać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uwagi do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego można zgłaszać:

- 1) za pośrednictwem internetu: wos@powiat-wolominski.pl,
- 2) faksem: (0-22) 776-50-93,
- 3) pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,
- 4) osobiście: w siedzibie Starostwa, pokój nr 10, tel. (0-22) 787-43-03 wew. 154.

§ 5

Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
Dorota Romajczuk



wz. STAROSTY
Konrad Rytel
WICESTAROSTA


RADCA PRAWNY
Joanna Wyszczepanowska

Projekt
Uchwała Nr _____
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia _____ 2012r.

w sprawie procedury udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych.

Na podstawie art. 164 ust. 5c i ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012r. poz. 145) oraz art. 221 ust. 1 i 4, art. 250 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Procedurę udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, określającą zasady, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej rozliczania, a także sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania.
2. Procedura, o której mowa w § 1 ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Przepis art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145) daje możliwość udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Zasady udzielania dotacji celowej, a także tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia - art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), art. 164 ust. 5c Prawa wodnego.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej – art. 164 ust. 5d Prawa wodnego. Projekt uchwały zgłoszono do UOKiK.

W związku z potrzebą wsparcia działalności spółek wodnych na terenie powiatu wołomińskiego w zakresie dot. wykonania prac konserwacyjnych na istniejących urządzeniach wodnych (rowy, przepusty itp.), w celu wyeliminowania podtopień i zalewania terenów zabudowanych i rolniczych, niezbędne jest określenie procedury udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Powiatu Wołomińskiego.

Procedura udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych

§ 1

Zasady udzielania dotacji

1. Z budżetu Powiatu Wołomińskiego, zwanego dalej powiatem, mogą być udzielane dotacje celowe dla spółek wodnych, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz remonty urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie Powiatu Wołomińskiego.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006).
3. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa powiatu wołomińskiego.
4. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dotacje celowe, jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.
5. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 65 % kosztów realizacji zadania, a w przypadku spółki wodnej rozpoczynającej działalność dotacja może być udzielona w wysokości do 85% kosztów realizacji zadania.
6. Przedsięwzięcia objęte wsparciem podlegają kontroli zgodnie z zapisami umowy. Sposób realizacji warunków umowy podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.

§ 2

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

1. Spółka wodna, ubiegająca się o przyznanie dotacji składa wniosek, który zawiera w szczególności:
 - a) dane dotyczące wnioskodawcy: nazwa i adres siedziby spółki wodnej, data i nr wpisu do katastru wodnego, nr rachunku bankowego, dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
 - b) informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację, poprzez określenie:
 - 1) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
 - 2) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,
 - 3) wartości procentowej ściągniętych składek, obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej,wg stanu na dzień 31 grudnia.
 - c) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z dotacji celowej:
 - 1) zakres rzeczowo- finansowy planowanych robót,
 - 2) termin i miejsce planowanych robót,
 - 3) koszt zadania brutto, wysokość wnioskowanej dotacji oraz udział środków własnych i z innych źródeł,

2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - a) kopię statutu spółki wodnej, jeśli był zatwierdzony przed 2011r.
 - b) kopię wypisu z katastru wodnego,
 - c) odpis budżetu spółki na dany rok kalendarzowy,
 - d) mapę przedstawiającą lokalizację zadania,
 - e) opinię Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie, Oddział Warszawa, Inspektorat w Wołominie,
- f) Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
 - zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
3. Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić inne dane i dołączyć w formie załącznika dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.
4. Formularz wniosku o dotację, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

§ 3

1. Terminy składania wniosków na dany rok:
 - a. I nabór wniosków - do dnia 28 lutego,
 - b. II nabór wniosków – do dnia 31 lipca,
2. W przypadku uzasadnionych potrzeb, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok i będą rozpatrywane w miarę posiadania środków przeznaczonych na ww. cel.
3. Informacje zawierające przybliżony opis i koszt dotowanego zadania planowanego na rok następnym mogą być składane w terminie do dnia 20 września roku poprzedniego.

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosku, podpisanie umowy oraz udzielenie dotacji pozostaje w kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Kryteria formalne oceny wniosku:
 - a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b) podpisy i oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania dotowanego,
 - c) lokalizacja przedsięwzięcia - powiat wołomiński,
 - d) zgodność zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji oraz postanowieniami statutu spółki wodnej,
 - e) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - f) termin realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja.
3. Kryteria merytoryczne:
 - a) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - b) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - c) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych dla osiągnięcia celów zadania,
 - d) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania,
 - e) zgodność z obowiązującymi przepisami i programami,

- f) rzetelność przedstawionych informacji.
4. Informacja o przyznanych dotacjach podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy powiatem a spółką wodną.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, cel na jaki dotacja została przyznana oraz termin wykonania zadania,
 - b) wysokość dotacji i tryb płatności,
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - d) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 6

Sposób rozliczania dotacji

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu wołomińskiego następuje na podstawie sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - a) charakterystykę zrealizowanego zadania,
 - b) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy: uwierzytelniona kopia protokołu odbioru, zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie,
 - c) rozliczenie finansowe wraz z uwierzytelnionymi kopiami faktur i rachunków,
 - d) niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.
3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu z budżetu powiatu wołomińskiego przez spółki wodne powinno nastąpić w terminie 30 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.
4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.
5. Informacja o wykorzystaniu środków dotacji oraz o zadaniach wykonanych z udziałem dotacji, podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

§ 7

Sposób kontroli wykonywania zadania

1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez spółkę wodną, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu i zakresu wykonania zadania,
 - 2) gospodarowania przyznaną dotacją i właściwym jej wykorzystaniem oraz rozliczeniem,

- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy powiatu mogą dokonywać oględzin terenu realizowanych lub projektowanych prac, a także badać dokumenty dotyczące dotowanego zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania zadania.
3. Spółka Wodna, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić posiadaną dokumentację dotyczącą zadania, w formie papierowej lub na elektronicznych nośnikach informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, Powiat w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
5. Kontrolowana spółka wodna w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Powiat o ich wykonaniu lub o przyczynach ich niewykonania.

....., dnia

Zarząd Powiatu Wołomińskiego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądzyńskiego 3
05-200 Wołomin

WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU POWIATU dla spółek wodnych

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa
2. Adres
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym
4. Nr konta bankowego:
5. Osoba uprawniona do składania oświadczeń w imieniu Spółki Wodnej
6. Telefon/fax

II. Charakterystyka Spółki wodnej

1. informacje dotyczące działalności Spółki wodnej w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację:
 - a. powierzchni gruntów objętych działalnością spółki wodnej..... ha
 - b. długości rowów objętych działalnością spółki wodnej km
 - c. rodzaj i ilości urządzeń objętych działalnością spółki wodnej.....
 - d. wartość % ściągniętych składek, obliczona w odniesieniu do budżetu spółki wodnej wg stanu na 31 grudnia
2. aktualna wysokość składki członkowskiej z ha

III. Charakterystyka zadania dotyczącego wnioskowanej dotacji.

1. zakres rzeczowo- finansowy planowanych robót:

- koszenie: mb, koszt: zł
- odmulanie: mb, koszt: zł
- wycinka krzewów m², koszt: zł
- wycinka drzew szt., koszt: zł
- karczowanie: szt., koszt zł.
- inne (jakie):, (j.m.) koszt zł.
Razem (brutto): zł.

2. Lokalizacja:

5. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia:

a) data rozpoczęcia zadania:

b) data zakończenia zadania:

III. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Lp.	Element składowy zadania	Zakres rzeczowy	Koszt całkowity brutto (zł)	Źródło finansowania (zł)		
		j.m./ilość		środki własne	dotacja z budżetu powiatu	inne źródła
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
SUMA:						
Udział %			100			

.....
(data)

.....
*pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli*

Opinia Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie, oddział
Warszawa, Inspektorat w Wołominie o zasadności wykonania zgłoszonych we wniosku robót:

.....
.....
.....
.....

.....
*pieczęć i podpis
przedstawiciela WZMiUW*

Załączniki:

1. kopia decyzji w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej, jeśli był zatwierdzony przed 2011r.
2. kopia wypisu z katastru wodnego,
3. odpis budżetu spółki na dany rok kalendarzowy,
4. mapa przedstawiająca lokalizację zadania,
5. kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
6. podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- innych niezbędnych informacji – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

7. Inne (wymienić jakie)

.....

Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić inne dane i dołączyć inne dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO W SPRAWIE
PROCEDURY UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH DLA SPÓŁEK WODNYCH**

Lp	Stan zapisu w projekcie dokumentu (z podaniem § / ust. / pkt)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający propozycję zmiany	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Data wypełnienia

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie procedury udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych

- | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| do 04 czerwca 2012 r. | zamieszczenie ogłoszenia w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, przekazanie informacji radnym Powiatu Wołomińskiego, listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów, |
| do 15 czerwca 2012 r. | konsultacje międzywydziałowe, |
| do 02 lipca 2012 r. | ostateczny termin zgłaszania uwag do projektu dokumentu poddanego konsultacjom, |
| do 03 lipca 2012 r. | konsultacje w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, |
| do 13 lipca 2012 r. | przedłożenie projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie procedury udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych oraz projektu Raportu podsumowującego przeprowadzone konsultacje, Zarządowi Powiatu Wołomińskiego, |
| do 17 lipca 2012 r. | podanie do publicznej wiadomości Raportu podsumowującego przeprowadzone konsultacje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa. |